

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ

02.09.2019

№ 425-26

Об утверждении Порядка учёта мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»

В соответствии со статьёй 372 Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективным договором муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приёма учащихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» согласно приложению.

2. Методисту Лукьяновой Е.С. разместить приказ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» на официальном сайте в сети «Интернет» в срок до 15.09.2019г.

3. Считать утратившим силу приказ муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» от 01.09.2015 № 388-26 «Об утверждении Порядка учёта мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

4. Секретарю учебной части М.А.Васильевой ознакомить руководителей и педагогических работников с приказом под роспись в срок до 15.09.2019.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.С.Батюкова

Васильева М.А.  
254001

Порядок учёта мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Порядок учёта мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации при принятии локальных нормативных актов и увольнении работников-членов профсоюза муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее – Порядок) регулирует процедуру учёта мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее - Учреждение) при принятии локальных нормативных актов и увольнении работников-членов профсоюза Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 372 Трудового Кодекса Российской Федерации, Коллективным договором муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества».

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Учреждением и действует бессрочно, до замены их новым Порядком.

2. Порядок учёта мнения Учреждения применяется.

2.1. При принятии локального нормативного акта.

2.2. При увольнении работников-членов профсоюза.

2. Порядок учета мнения при принятии локального нормативного акт.

2.1. Работодатель направляет обращение и проект локального нормативного акта и обоснование по нему в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации Учреждения (далее – профком) согласно приложению 1 к Порядку

2.2. Профком не позднее 5-ти рабочих дней с момента получения проекта локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение в письменной форме согласно приложению 2

2.3. Если мотивированное мнение профкома не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может:

2.3.1. Согласиться с ним.

2.3.2. В течение 3-х дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профкомом.

2.4. При не согласии, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего:

2.4.1. Работодатель вправе принять локальный нормативный акт.

2.4.2. Профком имеет право начать процедуру коллективного трудового спора или обжаловать его в Государственной инспекции труда (далее - ГИТ), либо в суде.

3.Порядок учета мнения при увольнении работников-членов профсоюза. При принятии решения о расторжении трудового договора с работником, являющимся членом профсоюза

3.1.Работодатель направляет в профком обращение и проект приказа и копии документов, являющихся основанием для принятия решения согласно приложению 3.

3.2.Профком в течение 7-ми рабочих дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме согласно приложению 4

Мнение, не представленное в семидневный срок, или немотивированное мнение работодателем не учитывается.

3.3.При несогласии профкома с решением работодателя, профком в течение 3-х рабочих дней проводит с работодателем или его представителем дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

3.4.При не достижении общего согласия, работодатель по истечении 10-ти рабочих дней со дня направления в профком проекта приказа и копий документов имеет право принять окончательное решение

3.5.Профком имеет право обжаловать решение в ГИТ или непосредственно в суде.

3.6.Работодатель имеет право обжаловать в судебном порядке предписание ГИТ.

3.7.Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор не позднее одного месяца со дня получения мотивированного мнения профкома.

Приложение 1  
К Порядку учёта мнения  
профсоюзного комитета  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Дом детского  
творчества» , утвержденного  
приказом  
от 02.09.2019 №425-26

(дата: число, месяц, год) № (исходящий номер документа)  
В (наименование профкома)

### **Обращение**

#### **о даче мотивированного мнения профсоюза при принятии локального нормативного акта**

(Наименование организации работодателя) направляет проект (наименование локального нормативного акта) и обоснование к нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение 5-ти дней направить в письменной форме ваше мотивированное мнение по данному проекту (наименование локального нормативного акта).

Приложение на (количество) листах.

Руководитель организации (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2  
К Порядку учёта мнения  
профсоюзного комитета  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Дом детского  
творчества» , утвержденного  
приказом  
от 02.09.2019 №425-26

Профсоюз работников народного образования и науки РФ  
(наименование первичной профсоюзной организации)  
(дата и исходящий номер документа)  
(наименование организации работодателя)

**Выписка из протоком № (номер) Заседания профсоюзного  
комитета от (число, месяц, год)**

Избрано в состав профкома: (число) чел.

Присутствовало: (число) чел.

СЛУШАЛИ: Об утверждении мотивированного мнения по вопросу принятия работодателем (наименование проекта локального нормативного акта) в соответствии с обращением от (дата: число, месяц, года) № (номер).

ПОСТАНОВИЛИ: Согласно ст. 372 ТК РФ, на основании проверки соблюдения работодателем всех действующих и предусмотренных трудовым законодательством, соглашениями, коллективным договором норм трудового права утвердить следующее мотивированное мнение профкома:

1.Представленный проект (наименование проекта локального нормативного акта) и приложенные к нему документы, подтверждающие необходимость и законность издания данного локального нормативного акта работодателем соответствует требованиям законодательства и коллективному договору.

2.Согласиться с принятием работодателем проекта (наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель профкома (подпись, инициалы, фамилия).

Мотивированное мнение (наименование профкома) от (дата: число, месяц, года) получил(а) (ФИО представителя работодателя)

(дата, число, месяц, год)

Приложение 3  
К Порядку учёта мнения  
профсоюзного комитета  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Дом детского  
творчества» , утвержденного  
приказом  
от 02.09.2019 №425-26

(дата: число, месяц, год) № (исходящий номер документа)  
В (наименование профкома)

### **ОБРАЩЕНИЕ**

#### **о даче мотивированного мнения профкома при расторжении трудового договора по инициативе работодателя**

(Наименование организации - работодателя) направляет проект приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора с (Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия, отдел, подразделение или место работы увольняемого работника) и обоснование по нему с приложением следующих документов (перечисляются все документы, служащие основанием для правомерности издания приказа). Прошу в течение 7-ми рабочих дней направить в письменной форме ваше мотивированное мнение по проекту приказа (распоряжения).

Приложение на (число) листах.

Руководитель организации (подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 4  
К Порядку учёта мнения  
профсоюзного комитета  
муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного  
образования «Дом детского  
творчества» , утвержденного  
приказом  
от 012.09.2019 №426-26

Профсоюз работников народного образования и науки РФ  
(наименование первичной профсоюзной организации)  
(дата: число, месяц, год) № (исходящий номер документа)  
(наименование организации - работодателя)

### **ВЫПИСКА**

**из протокола № (число) заседания профкома от (дата: число,  
месяц, год)**

Избрано в состав профкома: (число) чел.

Присутствовало: (число) чел.

СЛУШАЛИ: Об утверждении мотивированного мнения по вопросу издания работодателем (наименование проекта приказа (распоряжения) работодателем) в соответствии с обращением от (дата: число, месяц, год) № (номер документа)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Согласно ст. 373 ТК РФ, на основании проверки соблюдения работодателем норм трудового права при подготовке проекта приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора с (Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия, отдел, подразделение или место работы увольняемого работника) утвердить следующее мотивированное мнение:

1. Представленный проект (наименование проекта приказа (распоряжения) работодателем) и приложенные к нему документы, подтверждающие необходимость и законность его издания, соответствуют требованиям законодательства и коллективному договору и не нарушают условия индивидуального трудового договора работника учреждения.

2. Согласиться с принятием работодателем решения об издании приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора с (Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия, отдел, подразделение или место работы увольняемого работника).

Председатель профкома (подпись, инициалы, фамилия).

Мотивированное мнение (наименование профоргана) от (дата: число, месяц, год) получил(а) (ФИО представителя работодателя) (дата: число, месяц, год).